



# SISTEMAS

## Facultad de Ciencias de la Comunicación

### ADVERTENCIA sobre CONFIGURACIÓN de TAREAS dentro del AULA VIRTUAL.

1 – Como primera medida, se recomienda acceder al módulo de **“Disponibilidad”** y tener presente los siguientes aspectos:

#### Disponibilidad

1	Permitir entregas desde ?	22	May	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
2	Fecha de entrega ?	29	May	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
3	Fecha límite ?	23	October	2020	09	53	<input type="checkbox"/> Habilitar
	Recordarme calificar en ?	5	June	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar
	Mostrar siempre la descripción ?	<input checked="" type="checkbox"/>					

A - Fecha a partir de la cual los estudiantes ya pueden entregar el trabajo. (**“1”**)

B - Fecha a partir de la cual los estudiantes al entregar el trabajo quedara con una marca de retraso (**“2”**)

C - Fecha a partir de la cual los estudiantes no podrán entregar más trabajos. (**“3”**).

2 – Para el módulo de **“Tipos de Retroalimentación”**, contemplar los siguientes casos que se mencionan a continuación:

#### Tipos de retroalimentación

Tipos de retroalimentación	<input type="checkbox"/> Comentarios de retroalimentación ?	<input checked="" type="checkbox"/> Anotación PDF ?	<input checked="" type="checkbox"/> Archivos de retroalimentación ?
	<input checked="" type="checkbox"/> Hoja de calificaciones externa ?		
Comentario en línea ?	Sí		

**CASO “A”:** No marca la casilla de **“Comentarios de Retroalimentación”**, no permitiéndole agregar un texto comentando en el trabajo al momento de corregir el mismo (existen otros métodos para agregar en el PDF texto desplegable o marcas).

Esto permite a la hora de corregir los trabajos poder utilizar el botón **“Guardar y mostrar siguiente”** sin tener problemas a la hora de guardar las correcciones.

Notificar a los estudiantes <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Guardar cambios"/>	<input type="button" value="Guardar y mostrar siguiente"/>	<input type="button" value="Reiniciar"/>
---	--	--	--

**CASO “B”:** Marca la casilla de **“Comentarios de Retroalimentación”**, permitiéndole agregar un texto comentando en el trabajo al momento de corregir el mismo.

En el momento de la corrección solo puede utilizar el botón **“Guardar Cambios”**. Después salir a la página de la lista de estudiantes a corregir y seleccionar el siguiente estudiante en la lista.

### 3 – Módulo de **“Configuración de Entrega”**:

#### Configuración de entrega

Requiere que los alumnos pulsen el botón de envío	No
Es necesario que los estudiantes acepten las condiciones de entrega	No
Permitir reapertura	Nunca
Número máximo de intentos	Ilimitado

Se recomienda en la sección **“Configuración de entrega”** apartado **“Requiere que los alumnos pulsen el botón de envió”** marcar como **“No”**.

Esto evita que algunos estudiantes suban trabajos tipo borrador que dificulta un poco la corrección ya que el profesor tiene que filtrar por trabajos Borradores.

### 4 – Configuración de **“Entrega por Grupo”**.

#### Configuración de entrega por grupo

Entrega por grupos	No
--------------------	----

Se Advierte que esta sección **“Configuración de entrega por grupo”** el apartado **“Entrega por grupos”** debe estar en la opción **“No”**.

Esto evita que el sistema considere las comisiones como grupo y solo permita que un solo estudiante entregue el trabajo por comisión.

## Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad ⓘ  ▼

Número ID ⓘ

Modo de grupo ⓘ  ▼

Agrupamiento ⓘ  ▼

Se recomienda en la sección **“Ajustes comunes del módulo”** etiqueta **“Modo de grupo”** seleccionar la opción **“Grupos separados”**.

Esto permite un mejor control tanto de calificaciones como corrección de las actividades de los estudiantes, siempre que en el curso haya más de una comisión, (se debe utilizar esta configuración aunque solo una comisión haga dicha actividad y las demás no).